

イベント開催の手順

(1)日時決定

※Flameと打合せのうえ決定

(2)会場を決定

※開始時間の30分前～終了予定時刻の30分後で会場を確保します。

■インスタベース <https://www.instabase.jp/>

■スペース <https://www.spacee.jp/>

■グーグルなどで「地域名+貸し会議室」で検索

■地域の公共の施設の会議室を利用

※有料イベントなどに制限がある場合があるので、確認が必要です。

(3)参加費：25,000円（税込）

※妹尾留衣の著書をご持参の方は20,000円となります。

※ご友人を連れてきて頂くと、2人で35,000円（著書持参の場合、2人で30,000円）となります。

※主催者の方は無料です。

(4)集客

- ・ イベント開催の1ヶ月前ぐらいを目処に集客を開始します。
- ・ FacebookなどのSNSで告知（告知文はFlameで用意します）
- ・ 「こくちーず」に掲載（告知文はFlameで用意します）
- ・ ご友人に声をかける
- ・ チラシ（Flameで用意）
- ・ 最小催行人数：5名

※受付時に、お名前、連絡先（メールアドレス、ラインなど、主催者がテキストで連絡できる手段）を聞く

(5)申し込み受付後の対応

①申し込み受付直後に自動返信文（Flameで用意）を送付

※事前入金制。入金先も自動返信文内に明記します。

②入金管理と入金確認の連絡（定型文はFlameで用意します）

③イベント1週間前にリマインドメールを送信（Flameで用意）

(6)当日

①開始時間の30分前に会場入り

②受付：領収書を渡す（領収書の作成はFlameにて行います）